Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
от «31» августа 2026г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.Н.Кнауб
Приказ № 122-ОД
от «01» сентября 2026г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
обучающихся МАДОУ № 8
от «31» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по административно-общественному контролю за организацией питания воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- п. 15 ч. 3 ст. 28; ст. 37; ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32) с изменениями, внесенными Постановлением от 22.08.2024 № 9 (вступили в силу с 01.03.2025)**;**
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» **с** изменениями, внесенными Постановлением от 24.12.2025 № 19

1.2. Положение устанавливает порядок проведении мероприятий по административно-общественному контролю за организацией питания воспитанников ДОУ (далее по тексту - Положение).

1.3. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.4. Мероприятий по административно-общественному контролю за организацией питания воспитанников ДОУ осуществляет Комиссия по административно-общественному контролю (далее по тексту – Комиссия) в рамках полномочий, согласно утвержденному Плану-графику контроля.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, медицинские работники, родители (законные представители).Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ на календарный год. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты управления образования.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- улучшение организации питания воспитанников ДОУ;
- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению их питания;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

- рационом и режимом питания;

- выполнением нормативов по питанию;
- документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- сроков годности и условий хранения продуктов;
- технологии приготовления пищи;
- готовой продукции;
- соблюдением требований к температуре блюд на линии раздачи (с использованием термометров)**;**
- соблюдением требований к реализации готовых блюд не позднее 2 часов с момента их изготовления
- санитарно-технического состояния пищеблока;
- соблюдением правил личной гигиены персонала;
- за приемом пищи детьми;
- выполнения муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания.
- документации для контроля за качеством питания:примерное 10-дневное цикличное меню;технологические карты;журнал входного контроля пищевых продуктов, производственного сырья и контроля документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах;накопительная ведомость;журнал регистрации бракеража готовых блюд;журнал реализации скоропортящихся продуктов;журнал ежедневного учета посещаемости детей;журнал санитарного состояния пищеблока;журнал прихода – расхода продуктов;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на календарный год.

4.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом, воспитанниками;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.4. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующей ДОУ Планом-графиком на календарный год. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал

4.6. Основаниями для проведения контроля являются:

- План-графикконтроля за организацией и качеством питания в ДОУ на календарный год;
- приказ по ДОУ;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ, по поводу нарушения.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля Комиссии фиксируются в Журнале административно-общественного контроля за выполнением мероприятий по организации питания воспитанников, с констатацией фактов, выводов и, при необходимости, предложений.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций члены Комиссии имеют права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- контролировать организацию и качество питания в ДОУ.
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Члены комиссии могут снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников ДОУ, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, кладовщика ДОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- знакомиться с обращениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
- обратиться в конфликтную комиссию ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии фиксируются в Журнале административно-общественного контроля за выполнением мероприятий по организации питания воспитанников, с констатацией фактов, выводов и, при необходимости, предложений.

7.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на календарный год, с определением целей и задач контроля и сроков, Журнале административно-общественного контроля за выполнением мероприятий по организации питания воспитанников, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии