Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
от «03» августа 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
Н.Н. Кнауб
Приказ № 110-ОД
от «04» августа 2026г

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
первичной профсоюзной организации
Председатель профкома О.С.Осипова
от «03» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026);
- приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023, действует до 31.08.2029);
- приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями от 05.08.2016);
- приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2024 № 08-610/262 «О применении Порядка проведения аттестации педагогических работников»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии ДОУ.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установления квалификационной категории (первой или высшей) по желанию педагогического работника;
- установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» по желанию педагогического работника.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ.

1.6. Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») проводится по желанию педагогического работника на основании его заявления.

2. Аттестационная комиссия ДОУ

2.1. Аттестационная комиссия ДОУ создаётся распорядительным актом работодателя (приказом заведующего ДОУ) из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии ДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации,

а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.3. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.5. Аттестационная комиссия ДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Минпросвещения России № 196, настоящим Положением и иными локальными актами ДОУ.

3. Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя (приказом заведующего ДОУ), содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ДОУ.

3.4. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.6. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагогического работника.

3.8. Решение аттестационной комиссии ДОУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу педагогического работника.

3.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия ДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4. Порядок аттестации в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится по желанию педагогического работника.

4.2. Педагогический работник вправе подать заявление на аттестацию через федеральный или региональный портал государственных услуг (при наличии технической возможности) либо направить заявление непосредственно в аттестационную комиссию.

4.3. Аттестация в целях установления высшей квалификационной категории может проводиться по заявлению педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию**,** без соблюдения условия о минимальном сроке работы после её установления. При этом не имеет значения, по какой педагогической должности была установлена первая категория (Новый порядок, утверждённый приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, убрал условие**.** Теперь заявление на высшую квалификационную категорию можно подать, не отработав двух лет после установления первой**).**

4.4. Педагогический работник вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения аттестации.

4.5. При аттестации на первую и высшую квалификационные категории учитываются показатели, связанные с профессиональной деятельностью педагога, в том числе:

- достижения воспитанников;
- применение современных образовательных технологий;
- участие в методической деятельности;
- результаты профессиональной деятельности, предусмотренные критериями аттестации.

4.6. Квалификационные категории являются бессрочными. Категории, полученные педагогом до 1 сентября 2023 года, действуют в течение первоначального срока — пять лет.

4.7. При принятии решения аттестационная комиссия руководствуется критериями и показателями, установленными приказом Минпросвещения России № 196, а также региональными нормативными актами в части аттестации педагогических работников.

5. Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогического работника.

5.2. К прохождению аттестации на указанные квалификационные категории допускаются педагогические работники, имеющие **высшую квалификационную категорию**.

5.3. Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» устанавливаются по результатам оценки деятельности педагогического работника в соответствии с критериями и показателями, утверждёнными приказом Минпросвещения России № 196.

5.4. Аттестация на указанные категории не является обязательной и не влияет на продолжение трудовой деятельности педагогического работника.

6. Документационное обеспечение аттестации

6.1. Для проведения аттестации в ДОУ формируются следующие документы:

- распорядительный акт (приказ) о создании аттестационной комиссии;
- распорядительный акт (приказ) об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации, и графика проведения аттестации;
- представления работодателя на каждого педагогического работника;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- заявления педагогических работников (для аттестации на квалификационную категорию);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Документы по аттестации хранятся в делах ДОУ в течение установленного срока в соответствии с номенклатурой дел.

6.3. Копии решений аттестационной комиссии выдаются педагогическим работникам по их запросу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

7.3. Работники ДОУ ознакомляются с настоящим Положением под роспись.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».