Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИКАЗ

от 05.10.2026г. № 142- ОД

Об организации внутренней системы оценки качества образования в 2026/2027 учебном году

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.04.2026), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности и создания условий для повышения качества дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2026-2027 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить Листы оценки качества по направлениям для проведения внутренней системы оценки качества образования в 2026-2027 учебный год (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 8 методиста Галкину Лину Владимировну.
4. Создать рабочую группу по проведению мероприятий ВСОКО в 2026-2027 учебном году в составе:
   Гудим Наталья Игоревна, старший воспитатель - руководитель группы;
   Возвышаева Елена Геннадьевна, заместитель заведующего (здание по ул. Герцена 16) - член группы;
   Хабибулина Татьяна Александровна, заместитель заведующего по АХЧ (здание по ул.К.Маркса 55) - член группы;
   Петрова Анастасия Викторовна, заместитель заведующего (здание по ул.К.Маркса 71/1) - член группы.
5. Определить следующими основными направлениями ВСОКО на 2026/2027 учебный год:
   - качество реализации образовательных программ (ОП ДО, АОП ДО);
   - качество условий реализации образовательных программ (кадровое обеспечение, развивающая предметно-пространственная среда, материально-техническое обеспечение);

- качество образовательного процесса;
- качество результатов (динамика индивидуального развития воспитанников, удовлетворённость родителей, участие в конкурсах).

6. Включить в план-график ВСОКО на 2026-2027 учебный год следующие новые мероприятия, соответствующие приоритетам государственной политики в сфере дошкольного образования:
   6.1. Мониторинг реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (декабрь 2026 г., май 2027 г.).
   6.2. Контроль соблюдения требований к документарной нагрузке педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ (октябрь 2026 г., март 2027 г.).
   6.3. Мониторинг адаптации студентов СПО к условиям работы в ДОУ (в течение первых 4 месяцев с момента трудоустройства).
   6.4. Контроль исполнения циклограммы работы педагога-психолога на основе письма Минпросвещения России от 14.08.2026 № 07-13614 (ноябрь 2026 г., апрель 2027 г.).
   6.5. Проверка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие новому перечню Минпросвещения (октябрь 2026 г.).
   6.6. Мониторинг соблюдения требований СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (в течение года).
7. Ответственному за организацию ВСОКО (п. 3 настоящего приказа):
   7.1. Обеспечить выполнение мероприятий ВСОКО в соответствии с утверждённым планом-графиком.
   7.2. Оказывать методическую поддержку работникам, участвующим в проведении оценочных процедур.
   7.3. Анализировать результаты мероприятий ВСОКО и обобщённые итоги представлять на заседаниях Педагогического совета два раза в год (декабрь, май).
8. Рабочей группе (п. 4 настоящего приказа) исполнять мероприятия ВСОКО в соответствии с планом-графиком, оформлять итоговые документы в соответствии с Положением о ВСОКО.
9. Заместителю заведующего обеспечить подготовку отчёта о самообследовании по итогам 2026 года и его размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в установленный срок (до 20 апреля 2027 г.).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 8 Н.Н. Кнауб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

Приложение № 1
к приказу МАДОУ № 8
от 05.10.2026г. №142-ОД

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования МАДОУ №8
на 2026-2027 учебный год

№	Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1.	**Качество реализации образовательных программ**			
1.1	Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Соответствие АОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Заместитель заведующего
1.3.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства, запросам родителей	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Заместитель заведующего
1.4.	Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчёта, в т.ч. табличной части	февраль - март	Заместитель заведующего
1.5.	Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ОП ДО, АОП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	сентябрь, декабрь – январь, май	Старший воспитатель
1.6.	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	ежемесячно	Старший воспитатель
1.7.	Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	Анализ достижений, справка	май	Старший воспитатель
1.8.	Мониторинг реализации проекта «Добрые игры»	Анализ данных	декабрь, май	Старший воспитатель
1.9.	Мониторинг реализации проекта «Орлята-дошколята»	Анализ данных	декабрь, май	Старший воспитатель
1.10.	Удовлетворённость родителей	Анкетирование, анализ, справка	декабрь, май	Заместитель заведующего

	воспитанников качеством образовательного процесса			
2.	**Состояние кадрового обеспечения**			
2.1.	Утверждение планов-графиков обучения педагогов	Анализ данных	сентябрь	Специалист по кадрам
2.2.	Мониторинг соблюдения требований документарной нагрузки педагогов	Анализ данных, информирование педагогов (беседы)	октябрь, март	Старший воспитатель
2.3.	Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами	Анализ данных, заполнение журнала	октябрь, апрель	Старший воспитатель
2.4.	Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчёта, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Заместитель заведующего
2.5.	Адаптация студентов СПО к условиям работы	Наблюдение, справка	В течение первых 4 месяцев с момента трудоустройства студента	Заместитель заведующего
2.6.	Утверждение циклограммы работы педагога-психолога на год на основе письма Минпросвещения от 14.08.2026 № 07-13614	Анализ документа	Август – сентябрь	Старший воспитатель
2.7.	Контроль исполнения циклограммы работы педагога-психолога	Анализ данных	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего
3.	**Состояние развивающей предметно-пространственной среды**			
3.1.	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ, лист оценки	Октябрь	Старший воспитатель
3.2.	Соответствие РППС новому перечню Минпросвещения	Анализ, лист оценки	Октябрь	Заместитель заведующего
3.3.	Обеспечение условий доступности объектов и сервисов для инвалидов по новым правилам	Анализ, обследование	Ноябрь	Заместитель заведующего
4.	**Качество образовательного процесса**			
4.1.	Контроль реализации методических материалов по взаимодействию с	Анализ данных	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель

	родителями			
4.2.	Мониторинг соблюдения санитарных требований (СП 2.4.2.4283-26)	Анализ, обследование	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего
4.3.	Контроль организации питания воспитанников	Анализ, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
4.4.	Контроль реализации методических материалов по взаимодействию с родителями	Анализ данных	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
5.	**Качество результатов**			
5.1.	Анализ результатов педагогической диагностики	Сводный анализ, справка	Май	Старший воспитатель
5.2.	Анализ удовлетворённости родителей	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Заместитель заведующего
5.3.	Подготовка отчёта о самообследовании	Сбор данных, анализ, оформление	Февраль – март	Заместитель заведующего
5.4.	Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ	Публикация	Апрель	

Приложение № 2
к приказу МАДОУ № 8
от 05.10.2026г. №142-ОД

Лист оценки качества образовательной программы ДО (ОП ДО)

Цель: оценка соответствия структуры и содержания ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Дата оценки: _____
Ответственный: _____

№	Показатель	Критерии оценки	Баллы (0–2)	Комментарий
1.	**Целевой раздел**			
1.1	Пояснительная записка	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
1.2	Цели и задачи реализации ООП ДО	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
1.3	Принципы и подходы к формированию ООП ДО	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
1.4	Значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики	Учтены – 2; частично – 1; не учтены – 0		
1.5	Планируемые результаты освоения ООП ДО	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
2	**Содержательный раздел**			
2.1.	Описание образовательной деятельности по образовательным областям	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
2.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже ФОП ДО	соответствует - 2; частично - 1; не соответствует- 0		
2.3	Рабочая программа воспитания	соответствует ФОП ДО – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
2.4	Способы и направления поддержки детской инициативы	описаны – 2; частично – 1; не описаны – 0		
2.5	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников	показана система – 2; частично – 1; не показана – 0		
2.6	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	разработана – 2; частично – 1; не разработана – 0		
3.	**Организационный раздел**			

3.1	Распорядок и/или режим дня	соответствует – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
3.2	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	описаны – 2; частично – 1; не описаны – 0		
3.3	Особенности организации РППС	описаны – 2; частично – 1; не описаны – 0		
3.4	Материально-техническое обеспечение	соответствует – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
3.5	Кадровое обеспечение	соответствует – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
4	**Дополнительный раздел**			
4.1	Краткая презентация ООП ДО	Соответствует – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
	ИТОГО **Максимум: 34 балла**			

Интерпретация результатов:

- **30–34 балла** - ОП ДО полностью соответствует требованиям;
- **23–29 баллов** - частичное соответствие, требуется доработка отдельных разделов;
- **менее 23 баллов**- несоответствие, требуется существенная переработка.

Лист оценки развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Цель: оценка соответствия РППС требованиям ФГОС ДО и новому перечню Минпросвещения.

Группа №: _____
Воспитатель: _____
Дата оценки: _____
Полугодие: 1 / 2

№	Показатель	1 полугодие	2 полугодие
1.	**Психологическая безопасность**		
1.1.	РППС ограждает детей от отрицательного воздействия игрушек		
1.2.	РППС ограждает от отрицательных эмоций, страха, неуверенности		
1.3.	РППС формирует основы толерантности		
1.4.	РППС безопасна для физического здоровья		
1.5.	Оборудование и игрушки изготовлены из безопасных материалов		
1.6.	Оборудование и игрушки поддерживаются в чистоте		
2.	**Разностороннее развитие**		
2.1.	Полифункциональность (возможность гибкого использования)		
2.2.	Трансформируемость пространства		
2.3.	Вариативность (наличие различных центров активности)		
2.4.	Доступность для всех воспитанников		
3	**Соответствие новому перечню Минпросвещения**		
3.1.	Наличие игрового оборудования по перечню (приказ № 1057)		
3.2.	Наличие учебно-методических материалов		
3.3.	Наличие средств обучения и воспитания		
	ИТОГО		

Шкала оценки: 0 - не соответствует;
1 - частично соответствует;
2 - полностью соответствует.

Интерпретация:

- **24–28** - высокий уровень;
- **17–23** - средний уровень;
- **менее 17** - низкий уровень, требуется обновление РППС.

Лист оценки кадровых условий

Цель: оценка соответствия кадрового обеспечения требованиям профессиональных стандартов и ФГОС ДО.

Дата оценки: _____
Ответственный: _____

№	Показатель	Критерии	Баллы (0–2)	Комментарий
1.	Укомплектованность кадрами	100% – 2; 90–99% – 1; менее 90% – 0		
2.	Соответствие квалификации педагогов профстандарту «Педагог»	100% – 2; 80–99% – 1; менее 80% – 0		
3.	Доля педагогов с высшим образованием	более 60% – 2; 40–60% – 1; менее 40% – 0		
4.	Доля педагогов с квалификационными категориями	более 50% – 2; 30–50% – 1; менее 30% – 0		
5.	Прохождение аттестации в установленные сроки	100% – 2; 90–99% – 1; менее 90% – 0		
6.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года)	100% – 2; 90–99% – 1; менее 90% – 0		
7.	Соответствие профстандарту «Руководитель образовательной организации»	Соответствует – 2; частично – 1; не соответствует – 0		
	ИТОГО **Максимум: 14 баллов**			

Интерпретация:

- **12–14** — кадровые условия соответствуют требованиям;
- **8–11** — частичное соответствие, требуется работа по повышению квалификации;
- **менее 8** — несоответствие, требуется принятие управленческих решений.

Лист педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников

Ф.И. ребёнка: _____
Возрастная группа: _____
Дата: _____
Педагог: _____

Образовательная область	Показатель	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	Самостоятельность, навыки самообслуживания			
	Взаимодействие со сверстниками			
	Соблюдение правил поведения			
Познавательное развитие	Любознательность, познавательная активность			
	Сформированность элементарных математических представлений			
	Представления об окружающем мире			
Речевое развитие	Развитие речи (словарный запас, грамматический строй)			
	Связная речь			
	Интерес к книге, литературе			
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность			
	Музыкальная деятельность			
	Конструктивно-модельная деятельность			
Физическое развитие	Основные движения			
	Культурно-гигиенические навыки			
	Ценностное отношение к здоровью			

Шкала оценки: 1 - низкий уровень;
2 - ниже среднего;
3 - средний;
4 - выше среднего;
5 - высокий.

Средний балл по области: _____
Общий уровень развития: _____
Рекомендации: _____

Лист оценки документарной нагрузки педагогов

Цель: контроль соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

Дата проверки: _____
Проверяющий: _____
Педагог: _____

№	Документ	Наличие	Соответствие требованиям	Комментарий
1.	Рабочая программа воспитателя			
2.	Календарно-тематическое планирование			
3.	План воспитательно-образовательной работы			
4.	Протоколы родительских собраний			
5.	Журнал педагогической диагностики			
6.	Отчёты (не дублирующие)			

Критерии оценки:

- **Соответствует** — документ ведётся в соответствии с требованиями, дублирование отсутствует.
- **Частично соответствует** — есть незначительные нарушения.
- **Не соответствует** — документ ведётся с нарушениями или дублирует другие документы.

Вывод: _____

Лист оценки адаптации студентов СПО

Ф.И.О. студента: _____
Должность: _____
Период адаптации: _____
Наставник: _____

№	Показатель	Оценка (0–2)	Комментарий
1.	Освоение профессиональных обязанностей		
2.	Взаимодействие с детьми		
3.	Взаимодействие с коллегами		
4.	Взаимодействие с родителями		
5.	Соблюдение трудовой дисциплины		
6.	Готовность к самообразованию		
7.	Эмоциональная устойчивость		

Критерии: 0 - не проявляется;
1 - проявляется частично;
2 - проявляется в полной мере.
Максимум: 14 баллов.

Заключение:
- **11–14** — адаптация прошла успешно;
- **7–10** — требуется дополнительная поддержка;
- **менее 7** — адаптация затруднена, требуется индивидуальный план

Лист оценки циклограммы работы педагога-психолога

Цель: контроль исполнения циклограммы в соответствии с письмом Минпросвещения от 14.08.2026 № 07-13614.

Период: _____
Педагог-психолог: _____
Проверяющий: _____

№	Направление работы	Плановые мероприятия	Фактическое выполнение	Комментарий
1.	Диагностическая работа			
2.	Коррекционно-развивающая работа			
3.	Консультативная работа			
4.	Просветительская работа			
5.	Работа с педагогами			
6.	Работа с родителями			
7.	Организационно-методическая работа			

Критерии оценки:

- **Выполнено** — мероприятие проведено в полном объёме;
- **Частично выполнено** — мероприятие проведено не в полном объёме или с нарушениями сроков;
- **Не выполнено** — мероприятие не проведено.

Вывод: _____