Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «31» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
Н.Н.Кнауб
Приказ № 110-ОД
от «04» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 26.07.2026);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями от 08.11.2022);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (с изменениями от 25.10.2023);
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ, создаваемым в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, учитываются при осуществлении управления ДОУ. Решения Педагогического совета, введённые в действие приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения работниками ДОУ в части, относящейся к их должностным обязанностям.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;
- содействие совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов разработки, обновления и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внедрение в практику ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования;

- повышение профессиональной компетентности и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета:

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, а также изменения и дополнения к ним;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательные программы дошкольного образования, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества дошкольного образования;
- заслушивает доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое подлежит обязательному внесению в протокол.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании **не позднее чем за 5 рабочих дней** до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий ДОУ. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Наблюдательным советом, Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей), а также иными органами, предусмотренными Уставом ДОУ.

6.2. Взаимодействие осуществляется путём:

- участия представителей Педагогического совета в заседаниях указанных органов;
- представления на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- выполнение задач и функций, закреплённых за ним настоящим Положением.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который может составляться на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно (в соответствии с примерной номенклатурой дел образовательной организации). При смене руководителя ДОУ протоколы передаются по акту.

8.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление)», прилагаются к протоколу и хранятся вместе с ним.