Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО с УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
воспитанников
от «27» мая 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
Н.Н. Кнауб
Приказ № 110-ОД
от «04» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2021г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026) — ч. 6 ст. 26, п. 19 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ч. 7 ст. 43;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, с изменениями от 08.11.2022);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, с изменениями от 25.10.2023);
- письмом Минпросвещения России от 02.09.2024 № 03-ПГ-МП-40126 «О рассмотрении обращения» (о необходимости создания совета родителей и учёте его мнения);
- письмом Минпросвещения России от 19.08.2025 № 03-ПГ-МП-26394 «О рассмотрении обращения»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее - образовательная организация, ДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) является представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников, создаваемым в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также участия в обсуждении вопросов деятельности ДОУ в пределах компетенции Совета. Совет не является коллегиальным органом управления образовательной организацией в понимании ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников, педагогический совет, а также попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие органы, предусмотренные уставом.

1.3. Совет создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников:

- по вопросам управления образовательной организацией;
- при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания (с учётом особенностей дошкольного образования).

1.4. Совет формируется в каждом из зданий образовательной организации по адресам ул. Герцена, 16 и ул. К. Маркса, 71/1 сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях групп (по одному представителю от каждой группы).

1.5. Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь.

1.7. Для координации работы руководитель образовательной организации кооптирует в состав Совета одного из членов администрации образовательной организации.

1.8. Решения Совета являются **рекомендательными** для участников образовательных отношений. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, учитываются органами управления ДОУ при принятии соответствующих решений.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией;
- выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- содействие взаимодействию семьи и дошкольной образовательной организации;
- участие в обсуждении вопросов деятельности ДОУ в пределах компетенции Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию управления образовательной организацией, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- направлять руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов;
- участвовать в обсуждении вопросов о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников (с учётом особенностей дошкольного образования);
- разрабатывать и принимать локальные акты о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета;
- взаимодействовать с педагогическим советом, общим собранием работников и иными органами ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:
- требовать обсуждения на заседании Совета любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать своё аргументированное мнение, которое подлежит обязательному внесению в протокол.

4. Порядок учёта мнения Совета по вопросам управления образовательной организацией

4.1. Совет вправе вносить предложения по совершенствованию управления образовательной организацией.

4.2. Орган управления образовательной организацией, в который направлено предложение по совершенствованию управления образовательной организацией, в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня получения предложения, обязан направить в Совет мотивированный ответ по результатам рассмотрения данного предложения.

5. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, направляет проект указанного локального нормативного акта в Совет.

5.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3.В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения, локальный нормативный акт принимается в редакции, соответствующей проекту локального нормативного акта, направленному в Совет.

5.4.В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.5.При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

5.6.Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей), принятые без учёта мнения Совета, могут быть признаны недействующими в порядке, установленном законодательством.

6. Организация деятельности Совета

6.1.Заседания Совета в плановом порядке проводятся не реже двух раз в учебный год. Председатель Совета вправе созвать и провести внеплановое заседание Совета в любое другое время для решения задач Совета.

6.2.Председатель Совета обязан провести заседание Совета при поступлении в Совет проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии таких актов.

6.3.Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует **более половины** членов Совета.

6.4.Решения принимаются открытым голосованием **простым большинством голосов** от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.5.Совет вправе поставить вопрос перед родительскими собраниями групп о замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

6.6.Председатель отчитывается о работе Совета перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, которое проводится образовательной организацией в конце учебного года.

6.7.Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путём размещения на информационном стенде ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в течение **трёх рабочих дней** со дня их принятия.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы ведёт секретарь, избранный Советом.

7.2. Каждый протокол подписывает председатель и секретарь Совета.

7.3.В протоколе указываются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.);
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.4.Протоколы хранятся в делах образовательной организации в течение установленного срока (не менее 5 лет). Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Копии протоколов по запросу предоставляются членам Совета, руководителю ДОУ, а также иным заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

8.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия новой редакции.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников ознакомляются с настоящим Положением путём размещения его на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и на информационном стенде