Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
от «03» августа 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.Н.Кнауб
Приказ № 110-ОД
от «04» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – Положение, наблюдательный совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – автономное учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления автономным учреждением.

1.3. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

2. Состав наблюдательного совета

2.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов.

2.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.4. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

2.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем автономного учреждения.

2.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

3. Компетенция наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящего Положения.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.2. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для заочного голосования;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- текст бюллетеня для заочного голосования в случае проведения заочного голосования.

4.6. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5. Секретарь наблюдательного совета

5.1. Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений

5.3. Секретарь наблюдательного совета осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

6. Протокол заседания наблюдательного совета

6.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

6.2. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь. В протоколе указываются:
- форма проведения заседания;
- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы повестки дня заседания;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые наблюдательным советом.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

6.3. Мнение члена наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

6.4. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

6.5. Копии протоколов наблюдательного совета рассылаются секретарем членам наблюдательного совета, руководителю автономного учреждения, а также по утверждаемому наблюдательным советом списку рассылки (в случае необходимости такой рассылки), не позднее 3 рабочих дней со дня составления протокола.

6.6. Протоколы наблюдательного совета хранится в делах автономного учреждения.

7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

7.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

7.3. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.4. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.5. Наблюдательный совет при принятии решений вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанные варианты принятия решений не могут применяться при принятии решений по вопросам предварительного одобрения наблюдательным советом совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

7.7. Первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8. Порядок учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования

8.1. Член наблюдательного совета в случае, если он не может по уважительной причине присутствовать на заседании наблюдательного совета, представляет в наблюдательный совет свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета в письменной форме (далее – мнение в письменной форме). Форма мнения в письменной форме приведена в приложении № 1.

8.2. При оформлении мнения в письменной форме членом наблюдательного совета может быть выбран только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Мнение в письменной форме должно быть лично подписано членом наблюдательного совета. Мнение в письменной форме, оформленное с нарушением указанных требований, не учитывается при определении кворума и результатов голосования.

8.3. Мнение в письменной форме должно быть представлено членом наблюдательного совета до начала заседания наблюдательного совета, в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала мнения в письменной форме в наблюдательный совет. Мнение в письменной форме, не полученное до начала заседания, не учитывается при определении кворума и результатов голосования.

8.4. Мнение в письменной форме приобщаются в виде приложения к протоколу заседания наблюдательного совета.

9. Порядок проведения заочного голосования

9.1. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

9.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель наблюдательного совета.

9.3. Заочное голосование представляет собой принятие решения наблюдательным советом без проведения собрания (без совместного присутствия) членов наблюдательного совета.

9.4. Для проведения заочного голосования всем членам наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня;
- факс, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления заполненных бюллетеней;
- дату подведения итогов заочного голосования.

9.5. К уведомлению о проведении заочного голосования прилагается бюллетень. Бюллетень должен содержать:

- формулировку вопросов, выносимых на заочное голосование (повестку дня),
- формулировку предлагаемого решения,
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»).

Форма бюллетеня приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

9.6. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом наблюдательного совета может быть выбран только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть лично подписан членом наблюдательного совета.

9.7. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения, признается недействительным, не учитывается при определении кворума и результатов заочного голосования.

9.8. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом наблюдательного совета в срок, указанный в уведомлении о проведении заочного голосования, в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

9.9. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

9.10. Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при определении кворума и результатов заочного голосования.

9.11. Итоги голосования проводимого в заочной форме, подводятся председателем и секретарем наблюдательного совета, и отражаются в протоколе заочного голосования членов наблюдательного совета.

В протоколе заочного голосования, указываются:

- форма проведения голосования;
- время и место составления протокола;

- дата окончания приема бюллетеня, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.12. К протоколу заочного голосования приобщаются в качестве приложения все поступившие на заочное голосование бюллетени.

10. Порядок предварительного одобрения наблюдательным советом совершения крупных сделок и последствия его нарушения

10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

10.4. Решения по вопросу предварительного одобрения совершения крупной сделки принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

10.5. При принятии решения по вопросу предварительного одобрения совершения крупной сделки не может быть применен порядок учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решение по вопросу предварительного одобрения совершения крупной сделки не может быть принято путем проведения заочного голосования.

10.6. Решение наблюдательного совета по вопросу предварительного одобрения крупной сделки является обязательным для руководителя автономного учреждения.

10.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований о предварительном одобрении ее совершения наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

11. Порядок предварительного одобрения наблюдательным советом совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

11.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

11.2. Лицами, которые могут иметь заинтересованность в совершении сделки, признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения

и его заместители, если они сами, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.3. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

11.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

11.5. При принятии решения по вопросу предварительного одобрения совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не может быть применен порядок учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решение по вопросу предварительного одобрения совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не может быть принято путем проведения заочного голосования.

11.6. Решение наблюдательного совета по вопросу предварительного одобрения крупной сделки является обязательным для руководителя автономного учреждения.

11.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение

12.1. Положение утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета.

12.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в повестку дня для очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

12.3. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании наблюдательного совета.

Приложение № 1 к Положению о
наблюдательном совете

МНЕНИЕ

ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»,
отсутствующего на его заседании по уважительной причине

г. Бердск Новосибирской области «__» _____200__ г.

Повестка дня:
1._____
2. _____
3**.** _____

Формулировка предлагаемого решения по первому вопросу:
1._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

Формулировка предлагаемого решения по второму вопросу:
2._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

Формулировка предлагаемого решения по третьему вопросу:
3._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

_____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)*
(инициалы и фамилия)

«__»_____20__года

Примечание: При выражении мнения может быть выбран только один из возможных вариантов голосования. Напротив выбранного варианта проставляется отметка. Мнение должно быть подписано членом наблюдательного совета. Мнение, заполненное с нарушением указанных требований, признается недействительным, не учитывается при определении кворума и результатов голосования.

Приложение № 2 к Положению о
наблюдательном совете

БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»

г. Бердск Новосибирской области «__» _____200__ г.

Повестка дня:
1._____
2. _____
3**.** _____

Формулировка предлагаемого решения по первому вопросу:
1._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

Формулировка предлагаемого решения по второму вопросу:
2._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

Формулировка предлагаемого решения по третьему вопросу:
3._____
ГОЛОСОВАНИЕ:
«За» - _____
«Против» - _____
«Воздержался» - _____

_____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)*
(инициалы и фамилия)

«__»_____20__года

Примечание: При голосовании может быть выбран только один из возможных вариантов голосования. Напротив выбранного варианта проставляется отметка. Бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета. Бюллетень, заполненный с нарушением указанных требований, признается недействительным, не учитывается при определении кворума и результатов заочного голосования.