Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИКАЗ

от 14.01.26г. № 31 - ОД

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и утверждении документов в сфере противодействия коррупции на 2026 год

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «Об утверждении требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов…», , Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области», в целях организации системной работы по предупреждению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Петрову Анастасию Викторовну, заместителя заведующего ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ №8.
2. Возложить на Петрову Анастасию Викторовну выполнение функций, предусмотренных Положением об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений, утвержденным настоящим приказом.
3. Утвердить в ввести в действие Положение об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ №8.
4. Утвердить Перечень должностей МАДОУ №8 при замещении которых запрещается иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации (приложение 1).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №8 на 2026 год (приложение 2.).
6. Утвердить Аналитическую справку о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №8 «Солнышко» за 2025 год. (приложение 3).
7. Ответственным лицам, работникам МАДОУ №8 выполнять мероприятия утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год, осуществлять иные меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.

8. Ответственному за ведение официального сайта Возвышаевой Елене Геннадьевне до 20.01.2026г. разместить на официальном сайте
   - Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год;
   - Аналитическую справку о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №8 «Солнышко» за 2025 год;
   - Перечень должностей МАДОУ №8 при замещении которых запрещается иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации
9. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

   Председатель комиссии: Петрова Анастасия Викторовна, заместитель заведующего ответственный по противодействие коррупции

   Члены комиссии: Пилипушка О.А., специалиста по кадрам
   Мальцева И.А., музыкальный руководитель, член профсоюзной организации;
   Филипчук О.С. , воспитатель;
   Осипова О.С., воспитатель, член профсоюзной организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №8 Н.Н.Кнауб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 31 - ОД от 14.01.26г.

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО с УЧЕТОМ МНЕНИЯ
профсоюзного комитета
Протокол № _1_
от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.Н.Кнауб
Приказ № 31-ОД
от 14.01.2026г.

Перечень должностей МАДОУ №8
при замещении которых запрещается иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации

1. Нормативное основание. В соответствии с:

- Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Методическими рекомендациями Минтруда России (приказ от 07.10.2013 № 530н),

установлен запрет на открытие и наличие счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для лиц, замещающих должности, указанные в настоящем перечне.

2. Перечень должностей

№ п/п	Наименование должности	Категория
1.	Заведующий	Руководитель организации
2.	Заместитель заведующего	Заместитель руководителя
3.	Главный бухгалтер	Руководитель финансово-экономического подразделения

4.	Контрактный управляющий	Лицо, уполномоченное на осуществление закупок для нужд организации

3. Разъяснения

3.1. Для лиц, замещающих указанные должности, установлен **запрет**:

- открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках за пределами Российской Федерации;
- владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3.2. **Исключение** из запрета предусмотрено только в случаях, когда:

- наличие счетов (вкладов) связано с исполнением трудовых функций в дипломатических представительствах, консульских учреждениях Российской Федерации, иных официальных представительствах Российской Федерации, находящихся за пределами территории Российской Федерации;
- счета (вклады) закрыты до вступления в должность либо закрываются в течение трех месяцев со дня назначения на должность.

3.3. Лица, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно (не позднее 30 апреля) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Нарушение установленного запрета является коррупционным правонарушением и влечет за собой освобождение от замещаемой должности либо увольнение в связи с утратой доверия.

4. Ответственность за соблюдение

Контроль за соблюдением запрета и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу № 31 - ОД от 14.01.26г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8 Н.Н. Кнауб
Приказ № 31-ОД от 14.01.2026г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ №8 на 2026 год

1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» на 2026 год (далее — План) разработан в соответствии с:
   - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
   - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013, с учетом актуальных изменений);
   - иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также Уставом ДОУ.

2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:
   - повышение эффективности противодействия коррупции в ДОУ;
   - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ;
   - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
   - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;
   - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе (включая родительское сообщество) атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

	Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, включая изменения в Федеральном законе № 44-ФЗ и № 223-ФЗ (при закупках)	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	в течение срока	Н.Н. Кнауб, заведующий

	коррупции на общих собраниях трудового коллектива	действия плана	
1.3.	Подготовка и внесение изменений в локальные нормативные акты ДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов	в течение срока действия плана	Н.Н. Кнауб, заведующий
2.	**Меры по предупреждению коррупции при осуществлении закупок и финансово-хозяйственной деятельности**		
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ	в течение срока действия плана	Лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок
2.2.	Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности его использования	октябрь – ноябрь	Н.Н. Кнауб, заведующий
2.3.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ (по итогам года)	декабрь	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
3.	**Меры по урегулированию конфликта интересов и профилактике коррупционных правонарушений**		
3.1.	Рассмотрение уведомлений работодателя о фактах склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
3.2.	Рассмотрение уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, принятие мер по его предотвращению или урегулированию	в случае поступления	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционных запретов (получение подарков, нецелевое использование средств, использование служебного положения)	1 раз в полугодие (в рамках совещаний)	Н.Н. Кнауб, заведующий / лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Актуализация списка лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, и ознакомление их с обязанностями	март	Специалист по кадрам
4.	**Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников**		
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	специалист по кадрам
4.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	Лицо, ответственное за

	мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		противодействие коррупции в ДОУ
4.3..	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) — лектории, оформление стендов, распространение памяток для сотрудников и родителей	первая декада декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
4.4.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах, вебинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
5.	**Информационная открытость и взаимодействие с родителями (законными представителями)**		
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, порядке оказания платных образовательных услуг, отсутствии «добровольных» поборов (разъяснение недопустимости неформальных платежей)	в течение срока действия плана (родительские собрания, стенды, сайт)	Н.Н. Кнауб, заведующий / воспитатели
5.2.	Проведение ежегодного анонимного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг и выявления возможных коррупционных проявлений	май	Н.Н. Кнауб, заведующий
5.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), отчета о выполнении муниципального задания (МЗ), информации о поступлении и расходовании средств	в течение срока действия плана (по срокам отчетности)	Лицо, ответственное за ведение официального сайта
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ и ст. 29 Закона «Об образовании» (обеспечение доступа к информации, в том числе об осуществлении мер по противодействию коррупции)	постоянно	Лицо, ответственное за ведение официального сайта
5.5	Размещение в зданиях в ДОУ информации на стендах: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по противодействию коррупции в МАДОУ №8 на 2026 год	в течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ

5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Кнауб Н.Н.- заведующий
6.	**Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**		
6.1.	Мониторинг обращений граждан (родителей, законных представителей) на предмет наличия жалоб, связанных с коррупционными проявлениями, анализ работы «горячей линии»	постоянно	Н.Н. Кнауб, заведующий
6.2.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год	декабрь 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ
6.3.	Рассмотрение итогов реализации антикоррупционных мероприятий на общем собрании трудового коллектива	декабрь / январь	Н.Н. Кнауб, заведующий

Председатель комиссии Петрова А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу № 31 - ОД от 14.01.26г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.Н.Кнауб
Приказ № 31-ОД
от 14.01.2026г.

Аналитическая справка о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ №8 «Солнышко» за 2025 год

Основание
Настоящая аналитическая справка подготовлена на основании Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №8 на 2025 год, утвержденного приказом заведующего от 09.01.2025 № 16-ОД.

Период анализа
01 января 2025 года – 31 декабря 2025 года.

Цель анализа
Оценка степени выполнения запланированных мероприятий, эффективности антикоррупционной деятельности и выработка рекомендаций на следующий период.

1. Общая оценка выполнения плана
План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год выполнен в полном объеме. Все мероприятия, предусмотренные планом, проведены в установленные сроки. Системная работа по обозначенным направлениям способствовала решению поставленных задач, укреплению правовой дисциплины и повышению уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников и родителей.
Коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения в отчетном периоде не зафиксировано. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, не поступало. Уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений о возникновении конфликта интересов не зарегистрировано.

2. Анализ выполнения по основным задачам
Первая задача – повышение эффективности противодействия коррупции в ДОУ.
В рамках реализации данной задачи на постоянной основе осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Вопросы исполнения антикоррупционного законодательства дважды (в декабре и мае) рассматривались на общих собраниях трудового коллектива. В декабре 2025 года проведен анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных

правонарушений, по результатам которого составлена справка. Мониторинг и обсуждение вопросов противодействия коррупции на совещаниях проводились регулярно.
В результате создана и поддерживается актуальная нормативная база, сотрудники своевременно информированы о требованиях антикоррупционного законодательства. Работа носит системный профилактический характер.

Вторая задача – противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ.

Осуществлялся постоянный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ при проведении закупок. В ноябре 2025 года проведена инвентаризация муниципального имущества с анализом эффективности его использования. Процедуры закупок проведены в строгом соответствии с законодательством, установлен внутренний контроль. Имущество используется рационально. Конфликтов интересов и нарушений в сфере закупок не выявлено.

Третья задача – усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также совершенствование механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов.

Сотрудники своевременно ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведено выступление представителя правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (05.12.2025). Механизм урегулирования конфликта интересов разъяснен всем работникам, замещающим должности, связанные с коррупционными рисками. Профилактическая беседа с представителем правоохранительных органов способствовала повышению правовой грамотности коллектива.

Четвертая задача – повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

В течение года актуализировалась информация, размещенная на информационных стендах в здании ДОУ, в том числе копия лицензии на образовательную деятельность, положение о порядке комплектования и приема воспитанников, режим работы учреждения, график приема граждан заведующим, план по противодействию коррупции.
В первой декаде декабря 2025 года проведены мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): тематические беседы с родителями, актуализирована информация на стенде. Два педагога приняли участие в городском семинаре по вопросам формирования антикоррупционного поведения.
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, порядке оказания образовательных услуг осуществлялось на родительских собраниях, информационных стендах и официальном сайте на постоянной основе. В результате повышен уровень антикоррупционной грамотности. Информационная открытость ДОУ оценена положительно в ходе опроса родителей.

Пятая задача – взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

В мае 2025 года проведен ежегодный анонимный опрос родителей с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ и качеством предоставляемых образовательных услуг. Охват опросом составил 89% родителей. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг составила 97%. Результаты опроса использованы для корректировки работы и улучшения качества предоставляемых услуг.
Размещение на официальном сайте ДОУ годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении муниципального задания осуществлялось в установленные сроки. Обеспечено функционирование сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Ключевые результаты и выводы

По итогам выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год достигнуты следующие целевые показатели:

- отсутствие коррупционных правонарушений в отчетном периоде;
- 100% охват сотрудников антикоррупционным инструктажем и ознакомлением с нормативными документами;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг на уровне 97%;
- поддержание актуальности информации на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

4. Проблемные области и рекомендации на 2026 год

В ходе анализа выполнения Плана выявлена необходимость расширения участия педагогических работников в мероприятиях антикоррупционной направленности. Рекомендуется активнее мотивировать педагогический состав к участию в семинарах и конференциях по антикоррупционной тематике не только на муниципальном, но и на региональном уровне.

Также в целях приведения деятельности в полное соответствие с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н рекомендуется:

- провести антикоррупционную экспертизу всех действующих локальных нормативных актов Учреждения;
- утвердить перечень должностей, сведения о доходах по которым подлежат размещению на официальном сайте;
- обеспечить систематический контроль за своевременным размещением информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте.

5. Заключение

Работа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» по противодействию коррупции в 2025 году признана удовлетворительной.

Мероприятия, предусмотренные Планом на 2025 год, выполнены в полном объеме, что способствует формированию правовой культуры, укреплению доверия со стороны родителей и поддержанию высокого уровня репутации учреждения.

Деятельность в сфере противодействия коррупции будет продолжена в 2026 году в соответствии с утвержденным Планом мероприятий с учетом выработанных рекомендаций.

Председатель комиссии О.В. Юшкина
«25 » декабря 2025 г.