Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
от «03» августа 2026г
.

ПРИНЯТО с УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
воспитанников
от «27» мая 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
Н.Н. Кнауб
Приказ № 110-ОД
от «04» августа 2026г

ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 000000006b21c140d3ae7685007e9913f836e8cb
Владелец: **Кнауб Надежда Николаевна**
Действителен с 09.09.2025 до 03.12.2026

г. Бердск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026), в том числе п. 21 ч. 1 ст. 34, ст. 41;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 26.07.2026);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, с изменениями от 08.11.2022);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, с изменениями от 25.10.2023);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта ДОУ, правила пользования ими, права и обязанности участников образовательных отношений, а также требования безопасности при использовании указанных объектов.

1.3. Воспитанники ДОУ имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ.

1.4. Педагогические работники ДОУ реализуют право пользования объектами инфраструктуры в порядке, установленном настоящим Порядком и ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Настоящий Порядок доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при поступлении в ДОУ, а также размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2. Перечень объектов инфраструктуры ДОУ

2.1. К **лечебно-оздоровительной инфраструктуре** ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- помещения для проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий (соляная пещера).

2.2. К **объектам культуры** ДОУ относятся:

- музыкальный зал;
- библиотечный центр (книжный уголок);
- помещения для проведения культурно-досуговых мероприятий (при наличии).

2.3. К **объектам спорта** ДОУ относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка на территории ДОУ;
- физкультурные уголки в групповых помещениях.

2.4. Точный перечень объектов инфраструктуры, их назначение и режим работы определяются техническим паспортом ДОУ, учётными документами и утверждаются приказом заведующего.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. Медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор используются исключительно для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

3.2. Медицинский кабинет работает в соответствии с утверждённым графиком. Режим работы медицинского кабинета утверждается приказом заведующего ДОУ по согласованию с медицинской организацией.

3.3. Воспитанники посещают медицинский кабинет:

- **в плановом порядке** - в сопровождении воспитателя, помощника воспитателя или медицинского работника;
- **во внеплановом порядке** - в случае если ребёнок заболел в течение дня, в сопровождении воспитателя или помощника воспитателя.

3.4. Профилактические осмотры, вакцинация и иные медицинские процедуры проводятся медицинскими работниками в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Педагогические работники не имеют права назначать лечение, проводить медицинские процедуры или давать воспитанникам лекарственные препараты без назначения медицинского работника.

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. Музыкальный зал используется для:

- проведения музыкальных занятий в рамках образовательной программы;
- проведения праздников, утренников, развлечений;
- проведения культурно-досуговых мероприятий;
- проведения родительских собраний и иных мероприятий.

4.2. Библиотечный центр (книжный уголок) используется для:

- ознакомления воспитанников с детской литературой;
- организации выставок книг;
- проведения занятий по развитию речи и чтению.

4.3. Время пользования объектами культуры определяется расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ, а также планом воспитательной работы.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. Спортивный зал и спортивная площадка используются для:

- проведения физкультурных занятий в рамках образовательной программы;
- проведения спортивных праздников, досугов, соревнований;
- организации двигательной активности воспитанников.

5.2. Пользование объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.

5.3. **Требования безопасности при использовании объектов спорта:**

- все спортивное оборудование и инвентарь должны быть исправными, безопасными и соответствовать возрастным показателям воспитанников;

- оборудование, пособия и предметы должны устанавливаться и размещаться с учётом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможность падения;
- инвентарь, используемый детьми, необходимо располагать на высоте, не превышающей уровня их груди;
- **запрещается** использование в работе оборудования и инвентаря, предназначенных для взрослых;
- **запрещается** выполнение упражнений на неисправном спортивном оборудовании и с поломанным спортивным инвентарём;
- в физкультурном зале должна осуществляться ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.

5.3. Занятия на спортивных объектах проводятся исключительно в сопровождении воспитателя или инструктора по физической культуре (педагогического работника).

5.4. Ответственные лица обязаны лично присутствовать при использовании объектов спорта, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил.

6. Доступность объектов инфраструктуры для инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. ДОУ обеспечивает возможность беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам инфраструктуры.

6.2. Условия доступности объектов инфраструктуры для инвалидов обеспечиваются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253.

6.3. При необходимости для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов организуется сопровождение работниками ДОУ при передвижении по территории и в помещениях.

6.4. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры ведётся и актуализируется в установленном порядке.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. **Воспитанники имеют право:**

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ;
- на охрану здоровья, обеспечение безопасных условий пребывания в ДОУ;
- на участие в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях.

7.2. **Родители (законные представители) имеют право:**

- получать информацию о режиме работы и порядке пользования объектами инфраструктуры ДОУ;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с использованием объектов инфраструктуры;
- вносить предложения по совершенствованию условий пребывания воспитанников в ДОУ.

7.3. **Педагогические работники обязаны:**

- обеспечивать безопасность воспитанников при использовании объектов инфраструктуры;
- контролировать соблюдение воспитанниками установленных правил;
- своевременно сообщать администрации о неисправностях оборудования и иных угрозах безопасности.

8. Использование ресурсов иных организаций

8.1. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ может использовать ресурсы иных организаций, в том числе на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.2. Условия доступа и ответственности при использовании объектов другой организации определяются договором, который не отменяет обязанности ДОУ обеспечить безопасность воспитанников.

9. Контроль и ответственность

9.1. Общее руководство за организацией деятельности объектов инфраструктуры и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий ДОУ.

9.2. Контроль за техническим состоянием объектов спорта и культуры осуществляет заместитель заведующего/заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

9.3. Контроль за соблюдением санитарных требований при использовании объектов инфраструктуры осуществляет старший воспитатель и медицинский работник.

9.4. Ответственность за безопасность воспитанников при использовании объектов инфраструктуры несут педагогические работники, проводящие занятия или мероприятия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ДОУ с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.3. Работники ДОУ ознакомляются с настоящим Порядком под роспись.

10.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».