Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №8
Н.Н. Кнауб
Приказ № 142-ОД
от 05.10.2026г.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования МАДОУ №8 на 2026-2027 учебный год

№	Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1.	**Качество реализации образовательных программ**			
1.1	Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Соответствие АОП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Заместитель заведующего
1.3.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства, запросам родителей	Анализ программы, лист оценки	сентябрь	Заместитель заведующего
1.4.	Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчёта, в т.ч. табличной части	февраль - март	Заместитель заведующего
1.5.	Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ОП ДО, АОП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	сентябрь, декабрь – январь, май	Старший воспитатель
1.6.	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	ежемесячно	Старший воспитатель
1.7.	Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	Анализ достижений, справка	май	Старший воспитатель
1.8.	Мониторинг реализации	Анализ данных	декабрь, май	Старший

	проекта «Добрые игры»			воспитатель
1.9.	Мониторинг реализации проекта «Орлята-дошколята»	Анализ данных	декабрь, май	Старший воспитатель
1.10.	Удовлетворённость родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	декабрь, май	Заместитель заведующего
2.	**Состояние кадрового обеспечения**			
2.1.	Утверждение планов-графиков обучения педагогов	Анализ данных	сентябрь	Специалист по кадрам
2.2.	Мониторинг соблюдения требований документарной нагрузки педагогов	Анализ данных, информирование педагогов (беседы)	октябрь, март	Старший воспитатель
2.3.	Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами	Анализ данных, заполнение журнала	октябрь, апрель	Старший воспитатель
2.4.	Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчёта, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Заместитель заведующего
2.5.	Адаптация студентов СПО к условиям работы	Наблюдение, справка	В течение первых 4 месяцев с момента трудоустройства студента	Заместитель заведующего
2.6.	Утверждение циклограммы работы педагога-психолога на год на основе письма Минпросвещения от 14.08.2026 № 07-13614	Анализ документа	Август – сентябрь	Старший воспитатель
2.7.	Контроль исполнения циклограммы работы педагога-психолога	Анализ данных	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего
3.	**Состояние развивающей предметно-пространственной среды**			
3.1.	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ, лист оценки	Октябрь	Старший воспитатель
3.2.	Соответствие РППС новому перечню Минпросвещения	Анализ, лист оценки	Октябрь	Заместитель заведующего
3.3.	Обеспечение условий доступности объектов и сервисов для инвалидов	Анализ, обследование	Ноябрь	Заместитель заведующего

	по новым правилам			
4.	**Качество образовательного процесса**			
4.1.	Контроль реализации методических материалов по взаимодействию с родителями	Анализ данных	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
4.2.	Мониторинг соблюдения санитарных требований (СП 2.4.2.4283-26)	Анализ, обследование	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего
4.3.	Контроль организации питания воспитанников	Анализ, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
4.4.	Контроль реализации методических материалов по взаимодействию с родителями	Анализ данных	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
5.	**Качество результатов**			
5.1.	Анализ результатов педагогической диагностики	Сводный анализ, справка	Май	Старший воспитатель
5.2.	Анализ удовлетворённости родителей	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Заместитель заведующего
5.3.	Подготовка отчёта о самообследовании	Сбор данных, анализ, оформление	Февраль – март	Заместитель заведующего
5.4.	Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ	Публикация	Апрель	